СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

Руководитель муниципального образовательного Директор муниципального образовательного

учреждения «Методическая служба обеспечения бюджетного учреждения дополнительного

образовательных учреждений» Михайловского образования детей «Детско-юношеская

муниципального района Приморского края спортивная школа» с. Михайловка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Г. Дмитриева \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.В.Чавин

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

муниципального образовательного бюджетного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» с.Михайловка

Михайловского муниципального района на 2012 год

1. Наименование муниципальной услуги:
   1. Организация предоставления дополнительного образования.

**2.** Потребители муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование категории потребителей | Основа предоставления (безвозмездная, частично платная, платная) | Количество потребителей (чел.),  текущий финансовый год |
| Население в возрасте до 18 лет Михайловского муниципального района | безвозмездная | 1105 |

**3**. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемой муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество оказываемой муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Едини-ца изме-рения | Форма расчета | Значение показателей качества оказываемой муниципальной услуги | | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
| отчетный финансовый год | текущий финансовый год |
| 1.Доля специалистов, имеющих педагогическое образование | % | Численность специалистов, имеющих пед.образов /общая числ-ть\*100% | 69,2 | 88,9 | Тарификация |
| 2. Доля детей и родителей, удовлетворенных качеством предоставляемых услуг | % | Ок/О\*100,  где Ок- число опрошенных, удовлетворенных качеством услуги;  О- общее число опрошенных | 94,4 | 94,4 | Определяется по результатам опросов родителей |
| 3. Сохранность контингента воспитанников от первоначального комплектования | % |  | 100 | 100 | Не менее 80% |

3.2. Объем (содержание) оказываемой муниципальной услуги (в натуральных показателях):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателей объема (содержания) оказываемой муниципальной услуги | | Источник информации о значении показателя |
| отчетный финансовый год | текущий финансовый год |
| 1. Количество воспитанников | чел. | 1105 | 1105 | Статистический отчет |
| 2.Количество групп | шт. | 65 | 65 | Статистический отчет |

**4.** Порядок оказания муниципальной услуги:

4.1. Нормативный правовой акт об утверждении административного регламента предоставления муниципальных услуг:

- Постановление администрации Михайловского муниципального района от 20.05.2010г № 556-па «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Организация предоставления дополнительного образования детям»;

- Постановление администрации Михайловского района от 11.02.2011г №139-па о внесении изменений в постановление администрации Михайловского муниципального района от 20.05.2010 г № 556-па «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Организация предоставления дополнительного образования детям».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
| В помещениях образовательных учреждениях в удобном для обозрения месте размещаются:  - лицензия на право ведения образовательной деятельности;  - свидетельство о государственной аккредитации;  - информация о сроках, основных условиях приема в образовательное учреждение;  - информация о наименовании, адресе и телефонах вышестоящего органа управления образованием района, края;  - родительские собрания;  - графики занятий, время, Ф.И.О. руководителя | В соответствии с требованиями закона Российской Федерации от 07.02.1992г № 2300-1 «О защите прав потребителей» | По мере необходимости, но не реже чем раз в год |

**5**. Основания для приостановления (досрочного прекращения) исполнения муниципального задания:

5.1. изменение нормативных правовых актов Российской Федерации, влекущее изменения требований к порядку или результатам оказания государственных услуг;

5.2. при отмене (прекращении) или приостановлении полномочия по оказанию соответствующей муниципальной услуги;

5.3. окончание периода, на который выдана лицензия;

5.4. окончание периода, на который выдано свидетельство об аккредитации.

**6**. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством российской Федерации предусмотрено её оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской федерации:

- муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

**7**. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Органы управления, осуществляющие контроль за оказанием услуги |
| 1. Внутренний  - оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления услуг);  - контроль мероприятий (анализ и оценка проведенного мероприятия);  - итоговый контроль (анализ деятельности учреждения по результатам года) | Внепланово по поступлению жалоб на качество услуг | Зам.начальника управления, методисты, руководитель учреждения |
| 2. Внешний  - проведение мониторинга основных показателей работы за определенный период;  - анализ обращений и жалоб граждан в управление по вопросам образования;  - проведение контрольных мероприятий, в том числе жалоб на качество услуг, а также факт принятия мер по жалобам. | Внепланово по поступлению жалоб на качество услуг | Зам.начальника управления, методисты.  руководитель учреждения |
| 3. Плановые проверки | В соответствии с планом графиком | Зам.начальника управления, методисты. |

**8**. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Едини-ца изме-рения | Значение, утвержденное в муниципальном задании на очередной финансовый год | Фактическое значение за очередной финансовый год | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник(и) информации о фактическом значении показателя |
| Объемы оказываемой муниципальной услуги | | |  |  |  |
| 1. Количество воспитанников | чел. | 1105 |  |  | Статистический отчет |
| 2.Количество групп | шт. | 65 |  |  | Статистический отчет |
| Качество оказываемой муниципальной услуги | | |  |  |  |
| 1.Доля специалистов, имеющих педагогическое образование | % | 88,9 |  |  | Тарификация |
| 2. Доля детей и родителей, удовлетворенных качеством предоставляемых услуг | % | 94,4 |  |  | Определяется по результатам опросов родителей |
| 3. Сохранность контингента воспитанников от первоначального комплектования | % | 100 |  |  | Не менее 80% |

8.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания:

- до 30 января очередного финансового года.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

в срок до 1 сентября текущего года для формирования муниципального задания на очередной финансовый год предоставлять:

- информацию о категориях физических лиц, являющихся потребителями муниципальной услуги;

- показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) оказываемых физическим лицам соответствующих муниципальных услуг.

**9**. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания (отсутствует).