СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

Руководитель муниципального образовательного Директор муниципального

учреждения «Методическая служба обеспечения общеобразовательного бюджетного

образовательных учреждений» Михайловского учреждения средней муниципального района Приморского края общеобразовательной школы с.Ивановка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Г. Дмитриева \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Г.Корякина

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средней

общеобразовательной школы с.Ивановка

Михайловского муниципального района на 2012 год

ЧАСТЬ 2

**1.** Наименование муниципальной услуги:

1.1. Организация отдыха детей в каникулярное время.

**2.** Потребители муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование категории потребителей | Основа предоставления (безвозмездная, частично платная, платная) | Количество потребителей (чел.),  текущий финансовый год |
| 1. Население школьного возраста (6,5-18 лет) Михайловского муниципального района | безвозмездная | 318 |

**3**. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) оказываемой муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество оказываемой муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Едини-ца изме-рения | Форма расчета | Значение показателей качества оказываемой муниципальной услуги | | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
| отчетный финансовый год | текущий финансовый год |
| 1. Доля потребителей, удовлетворенных качеством и доступностью услуги | % | Ок/О\*100,  где Ок- число опрошенных, удовлетворенных качеством услуги;  О- общее число опрошенных | 97,0 | 97,0 | Определяется по результатам опросов обучающихся и родителей |
| 2. Отношение количества учителей с высшим образованием к общему количеству учителей | % | Ув/У\*100,  где Ув- учителя имеющие высшее образование, У- общее количество учителей | 83,3 | 89,3 | Форма аналитического наблюдения |

3.2. Объем (содержание) оказываемой муниципальной услуги (в натуральных показателях):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателей объема (содержания) оказываемой муниципальной услуги | | Источник информации о значении показателя |
| отчетный финансовый год | текущий финансовый год |
| 1. Численность обучающихся в общеобразовательном учреждении, всего | чел. | 312 | 318 | Отчет ОШ-1 «Сведения об учреждении, реализующем программы общего образования» |
| 2. Обучающиеся общеобразовательного учреждения на 1 ступени (1-4 класс) | чел. | 119 | 131 | Отчет ОШ-1 «Сведения об учреждении, реализующем программы общего образования» |
| 3. Обучающиеся общеобразовательного учреждения на 2 ступени (5-9 класс) | чел. | 142 | 144 | Отчет ОШ-1 «Сведения об учреждении, реализующем программы общего образования» |
| 4. Обучающиеся общеобразовательного учреждения на 3 ступени (10-11 класс) | чел. | 51 | 43 | Отчет ОШ-1 «Сведения об учреждении, реализующем программы общего образования» |
| 5. Количество детей, охваченных организованными формами отдыха и занятости в каникулярное время | чел. | 40 | 43 | Отчет на основании приказа департамента |

**4.** Порядок оказания муниципальной услуги:

4.1. Нормативный правовой акт об утверждении административного регламента предоставления муниципальных услуг:

- Постановление администрации Михайловского района от 17.06.2010г № 721-па «Об утверждении административного регламента администрации Михайловского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время в образовательных учреждениях района»;

- Постановление администрации Михайловского района от 11.02.2011г №146-па о внесении изменений и дополнений в постановление администрации Михайловского муниципального района Приморского края от 17.06.2010 г №721-па «Об утверждении административного регламента администрации Михайловского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время в образовательных учреждениях района».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
| В помещении общеобразовательного учреждения в удобном для обозрения месте размещаются:  - лицензия на право ведения образовательной деятельности;  - свидетельство о государственной аккредитации;  - информация о сроках, основных условиях приема в образовательное учреждение;  - информация о режиме работы столовой (буфета);  - информация о наименовании, адресе и телефонах вышестоящего органа управления образованием района, края;  - родительские собрания | В соответствии с требованиями закона Российской Федерации от 07.02.1992г № 2300-1 «О защите прав потребителей» | По мере необходимости, но не реже чем раз в год |

**5**. Основания для приостановления (досрочного прекращения) исполнения муниципального задания:

5.1. изменение нормативных правовых актов Российской Федерации, влекущее изменения требований к порядку или результатам оказания государственных услуг;

5.2. при отмене (прекращении) или приостановлении полномочия по оказанию соответствующей муниципальной услуги;

5.3. окончание периода, на который выдана лицензия;

5.4. окончание периода, на который выдано свидетельство об аккредитации.

**6**. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством российской Федерации предусмотрено её оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской федерации:

- муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

**7**. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Отраслевой орган, осуществляющий контроль за оказанием услуги |
| 1. Внутренний  - оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления услуг);  - контроль мероприятий (анализ и оценка проведенного мероприятия);  - итоговый контроль (анализ деятельности учреждения по результатам года) | Внепланово по поступлению жалоб на качество услуг | Зам.начальника управления, методисты, руководитель учреждения |
| 2. Внешний  - проведение мониторинга основных показателей работы за определенный период;  - анализ обращений и жалоб граждан в управление по вопросам образования;  - проведение контрольных мероприятий, в том числе жалоб на качество услуг, а также факт принятия мер по жалобам. | Внепланово по поступлению жалоб на качество услуг | Зам.начальника управления, методисты.  руководитель учреждения |
| 3. Плановые проверки | В соответствии с планом графиком | Зам.начальника управления, методисты. |

**8**. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

а) форма отчета об исполнении муниципального задания:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица изме-рения | Значение, утвержденное в муниципальном задании на очередной финансовый год | Фактическое значение за очередной финансовый год | Характерис-тика причин отклонения от запланиро-ванных значений | Источник(и) информации о фактическом значении показателя |
| Объемы оказываемой муниципальной услуги | | |  |  |  |
| 1. Численность обучающихся в общеобразовательном учреждении, всего | чел | 318 |  |  | Отчет ОШ-1 «Сведения об учреждении, реализующем программы общего образования» |
| 2. Обучающиеся общеобразовательного учреждения на 1 ступени (1-4 класс) | чел | 131 |  |  | Отчет ОШ-1 «Сведения об учреждении, реализующем программы общего образования» |
| 3. Обучающиеся общеобразовательного учреждения на 2 ступени (5-9 класс) | чел | 144 |  |  | Отчет ОШ-1 «Сведения об учреждении, реализующем программы общего образования» |
| 4. Обучающиеся общеобразовательного учреждения на 3 ступени (10-11 класс) | чел | 43 |  |  | Отчет ОШ-1 «Сведения об учреждении, реализующем программы общего образования» |
| 5. Количество детей, охваченных организованными формами отдыха и занятости в каникулярное время | чел | 43 |  |  | Отчет на основании приказа департамента |
| Качество оказываемой муниципальной услуги | | |  |  |  |
| 1. Доля потребителей, удовлетворенных качеством и доступностью услуги | % | 97,0 |  |  | Определяется по результатам опросов обучающихся и родителей |
| 2. Отношение количества учителей с высшим образованием к общему количеству учителей | % | 89,3 |  |  | Форма аналитического наблюдения |

8.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания:

- до 30 января очередного финансового года.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

в срок до 1 сентября текущего года для формирования муниципального задания на очередной финансовый год предоставлять:

- информацию о категориях физических лиц, являющихся потребителями муниципальной услуги;

- показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) оказываемых физическим лицам соответствующих муниципальных услуг.

**9**. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания (отсутствует).