СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

Руководитель муниципального образовательного Заведующая муниципального дошкольного

учреждения «Методическая служба обеспечения образовательного бюджетного учреждения

образовательных учреждений» Михайловского детский сад общеразвивающего вида № 39

муниципального района Приморского края «Золотой ключик» п.Новошахтинский

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Г. Дмитриева \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.П. Иванова

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детский сад общеразвивающего вида № 39 «Золотой ключик» п.Новошахтинский Михайловского муниципального района на 2012 год

**1.** Наименование муниципальной услуги - Организация и предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования.

**2.** Потребители муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование категории потребителей | Основа предоставления (безвозмездная, частично платная, платная) | Количество потребителей (чел.),  текущий финансовый год |
| Население дошкольного возраста (2-7 лет) Михайловского муниципального района | безвозмездная | 217 |

**3**. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Едини-ца изме-рения | Форма расчета | Значение показателей качества оказываемой муниципальной услуги | | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
| отчетный финансовый год | текущий финансовый год |
| 1.Доля специалистов, имеющих педагогическое образование | % | Численность специалистов, имеющих пед.образов /общая числ-ть\*100% | 95 | 95,2 | Тарификация |
| 2.Степень удовлетворенности родителей дошкольным образованием | % | |  | | --- | | Ок/О\*100,  где Ок- число опрошенных, удовлетворенных качеством услуги;  О- общее число опрошенных | | 96,6 | 96,6 | Определяется по результатам опросов родителей |
| 3. Соблюдение рациона питания | % |  | 100 | 100 | Определяется по результатам опросов родителей |

3.2. Объем (содержание) муниципальной услуги (в натуральных показателях):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателей объема (содержания) оказываемой муниципальной услуги | | Источник информации о значении показателя |
| отчетный финансовый год | текущий финансовый год |
| 1. Количество воспитанников | чел. | 192 | 217 | Статистический отчет |
| 2.Количество групп | шт. | 9 | 10 | Статистический отчет |

**4.** Порядок оказания муниципальной услуги:

4.1. нормативный правовой акт об утверждении административного регламента предоставления муниципальных услуг:

- Постановление администрации Михайловского муниципального района от 17.06.2010 № 718-па «Об утверждении административного регламента администрации Михайловского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги «Организация предоставления дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждений»;

- Постановление администрации Михайловского района от 11.02.2011г №144-па о внесении изменений и дополнений в постановление администрации Михайловского муниципального района от 17.06.2010 г №718-па «Об утверждении административного регламента администрации Михайловского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги «Организация предоставления дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждений».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
| В помещениях образовательных учреждениях в удобном для обозрения месте размещаются:  - лицензия на право ведения образовательной деятельности;  - свидетельство о государственной аккредитации;  - информация о сроках, основных условиях приема в образовательное учреждение;  - информация о режиме работы столовой (буфета);  - информация о наименовании, адресе и телефонах вышестоящего органа управления образованием района, края;  - стоимость родительской платы. | В соответствии с требованиями закона Российской Федерации от 07.02.1992г № 2300-1 «О защите прав потребителей» | По мере необходимости, но не реже чем раз в год |

**5**. Основания для приостановления (досрочного прекращения) исполнения муниципального задания:

5.1. изменение нормативных правовых актов Российской Федерации, влекущее изменения требований к порядку или результатам оказания государственных услуг;

5.2. при отмене (прекращении) или приостановлении полномочия по оказанию соответствующей муниципальной услуги;

5.3. окончание периода, на который выдана лицензия;

5.4. окончание периода, на который выдано свидетельство об аккредитации.

**6**. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством российской Федерации предусмотрено её оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской федерации:

6.1.Нормативный правовой акт, устанавливающий предельные цены (тарифы) либо порядок их установления:

- Распоряжение администрации Михайловского муниципального района от 23.09.2011 года № 918-па «Об установлении родительской платы в дошкольных образовательных учреждениях в 4 квартале 2011 года»;

- Родительская плата в месяц:

сельская местность 990 рублей.

6.2. Орган, устанавливающий предельные цены (тарифы):

- Администрация Михайловского муниципального района Приморского края.

6.3. Значения предельных цен (тарифов):

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги | Предельная цена (тариф), единица измерения |
| 1.Организация и предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования. | Родительская плата в месяц :  - сельская местность 990 рублей |

**7**. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Отраслевой орган, осуществляющий контроль за оказанием услуги |
| 1. Внутренний  - оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления услуг);  - контроль мероприятий (анализ и оценка проведенного мероприятия);  - итоговый контроль (анализ деятельности учреждения по результатам года) | Внепланово по поступлению жалоб на качество услуг | Зам.начальника управления, методисты, руководитель учреждения |
| 2. Внешний  - проведение мониторинга основных показателей работы за определенный период;  - анализ обращений и жалоб граждан в управление по вопросам образования;  - проведение контрольных мероприятий, в том числе жалоб на качество услуг, а также факт принятия мер по жалобам. | Внепланово по поступлению жалоб на качество услуг | Зам.начальника управления, методисты.  руководитель учреждения |
| 3. Плановые проверки | В соответствии с планом графиком | Зам.начальника управления, методисты. |

**8**. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

8.1 Форма отчета об исполнении муниципального задания:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Едини-ца изме-рения | Значение, утвержденное в муниципальном задании на очередной финансовый год | Фактическое значение за очередной финансовый год | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник(и) информации о фактическом значении показателя |
| Объемы оказываемой муниципальной услуги | | |  |  |  |  |
| 1. Количество воспитанников | чел. | 217 |  |  | Статистический отчет |
| 2.Количество групп | шт. | 10 |  |  | Статистический отчет |
| Качество оказываемой муниципальной услуги | | |  |  |  |  |
| 1.Доля специалистов, имеющих педагогическое образование | % | 95,2 |  |  | Тарификация |
| 2.Степень удовлетворенности родителей дошкольным образованием | % | 96,6 |  |  | Определяется по результатам опросов родителей |
| 3. Соблюдение рациона питания | % | 100 |  |  | Определяется по результатам опросов родителей |

8.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания:

- до 30 января очередного финансового года.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

в срок до 1 сентября текущего года для формирования муниципального задания на очередной финансовый год предоставлять:

- информацию о категориях физических лиц, являющихся потребителями муниципальной услуги;

- показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) оказываемых физическим лицам соответствующих муниципальных услуг.

**9**. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания (отсутствует).